

## คำชี้แจงสำหรับอาจารย์ผู้แทนศูนย์

1. แต่ละศูนย์จะได้รับข้อสอบตัวอย่างทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://www.tcho14.sci.ubu.ac.th/>
2. แจ้งให้นักเรียนอ่านคำชี้แจงให้ละเอียดก่อนลงมือทำข้อสอบ (ก่อนมาแข่งขัน)
3. ในการสอบแข่งขันคณะกรรมการดำเนินงานจะจัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขไว้ให้เรียบร้อย ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่าทิ้ง ห้ามลบด้วยหมึกลบคำผิด และต้องใช้เครื่องคิดเลขที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
4. ในการสอบภาคทฤษฎีถ้ามีการคำนวณเลขนัยสำคัญ หรือเลขทศนิยม ให้ยึดตามข้อกำหนดของข้อสอบนั้น
5. ในการสอบภาคปฏิบัติ ถ้ามีการคำนวณ หรือ ชั่ง ตวง วัด ต้องคำนึงถึงเลขนัยสำคัญหรือตามข้อกำหนดในข้อสอบ
6. ในการสอบภาคปฏิบัติ ให้นักเรียนนำสื่อทาบ และแว่นตาค้นสารเคมีมาเอง ส่วนอุปกรณ์อื่น ๆ จะจัดเตรียมให้ โดยนักเรียนควรทราบวิธีการใช้อุปกรณ์พื้นฐานต่าง ๆ
7. ฝ่ายวิชาการจะจัดประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้แทนศูนย์ฯ ก่อนการสอบ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน ข้อสอบ
8. ฝ่ายวิชาการจะจัดประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้แทนศูนย์ฯ หลังการสอบ เพื่อพิจารณาผลการตรวจให้คะแนน
9. อาจารย์ผู้แทนศูนย์ที่เดินทางโดยเครื่องบิน การเบิกจ่ายต้องมีใบเสร็จรับเงินพร้อม boarding pass หรือ เดินทางโดยรถไฟ/รถประจำทาง การเบิกจ่ายต้องมีกาท้าว หรือตั๋ว เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิก สำหรับครูสังเกตการณ์ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าโดยสารรถไฟหรือรถโดยสารปรับอากาศ หากเกินจากอัตรานี้ ครู สังเกตการณ์ต้องรับผิดชอบส่วนเกินเอง สามารถศึกษารายละเอียดในการเบิกจ่ายเพิ่มเติมได้จากเอกสาร “แนวทางการเบิกจ่ายเงิน”
10. อาจารย์ผู้แทนศูนย์และครูสังเกตการณ์ที่เช่ารถตู้มาเอง สามารถเบิกค่าเช่ารถรวมค่าน้ำมันและค่าทางด่วน โดยนำใบเสร็จรับเงินจากบริษัทเช่ารถที่ระบุว่า "ค่าเช่ารถจาก..... ถึง..... (ไป-กลับ) เป็นจำนวนเงิน .....บาท" สามารถศึกษารายละเอียดในการเบิกจ่ายเพิ่มเติมได้จากเอกสาร “แนวทางการเบิกจ่ายเงิน”